



Die

Hansestadt Wipperfürth **(ca. 20.900 Einwohner)**

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung zentrales Zahlungs- und Forderungsmanagement (m/w/d) (Vollzeit)

Stelleninhalt

Die Stelle beinhaltet u.a. folgende Aufgabenbereiche:

- Bearbeitung schwieriger Vollstreckungsfälle
- Durchführung von Forderungspfändungen
- Außergerichtliche Schuldenbereinigung und Insolvenzverfahren
- Gerichtliche Durchsetzung von Forderungen
- Erfassung und Überwachung der Amtshilfeersuchen
- Erlass von Vollstreckungsaufträgen und Amtshilfeersuchen für eigene Forderungen
- Betreuung der Vollstreckungssoftware AVVISO
- Niederschlagung und Erlass von Forderungen
- Mitwirkung bei Außendienstvollstreckungen
- Ausstellung von Bescheinigungen und Stellungnahmen
- Zahlungsfreigaben für die Schloss-Stadt Hückeswagen
- Zahlungsverbuchungen der vollstreckten Forderungen
- Vordruck und Formularanpassungen

Wir erwarten:

Sie verfügen über die Befähigung für die Ämtergruppe des 2. Einstiegsamtes der Laufbahngruppe 1 (bisher: Befähigung für den mittleren nichttechnischen Dienst) bzw. eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder über eine Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r mit Erfahrung im Vollstreckungsbereich.

in Verbindung mit:

- Überzeugungs- und Durchsetzungsstärke sowie Verbindlichkeit im direkten Kundenkontakt und in Schriftform
- einer ausgeprägten Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- einer routinierten, eigenverantwortlichen Arbeitsweise sowie einer besonderen Freude am Umgang mit Zahlen
- einer sicheren Anwendung von MS Office
- zudem sind SAP-Kenntnisse sowie Kenntnisse der Vollstreckungssoftware AVVISO von Vorteil

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle und interessante Tätigkeit im Team
- eine unbefristete Anstellung im öffentlichen Dienst
- Leistungen der Stadtverwaltung zur Gesunderhaltung und Gesundheitsförderung
- verschiedene Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vermögenswirksame Leistungen
- tarifliche Jahressonderzahlung (für Tarifbeschäftigte)
- leistungsorientierte Bezahlung
- Betriebliche Zusatzversorgung
- Vergütung nach Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrags für den Öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. Besoldungsgruppe A 9 (mD) LBesG NRW

Die Stelle ist grundsätzlich in Vollzeit zu besetzen.

In Bereichen, bei denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden diese bei gleicher fachlicher Eignung aus Gleichstellungsgründen vorrangig berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich bis zum 13.02.2022 online auf dem Stellenportal für den öffentlichen Dienst: www.interamt.de unter der Stellen-ID 758075.

Weitere Auskünfte erteilen Frau Kamphuis, Leiterin des Fachbereichs „Büro der Bürgermeisterin, (02267/64-305) oder Herr Berger, Leiter Stadtkasse, (02267/64-465).