



Die

Hansestadt Wipperfürth

(ca. 21.000 Einwohner, Oberbergischer Kreis)

Die Hansestadt Wipperfürth sucht für die Verwaltung im Gebäudemanagement zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungskraft (m/w/d) (Vollzeit)

Das Gebäudemanagement hat ca. 30 Mitarbeitende, die die vorhandenen und zukünftigen städtischen Gebäude der Hansestadt Wipperfürth betreuen. Im Bereich der Verwaltung des Gebäudemanagements haben Sie die fachliche Führung von drei Mitarbeitenden und berichten der Abteilungsleitung. Im Rahmen Ihrer Aufgaben arbeiten Sie eng mit den anderen Bereichen des Gebäudemanagements zusammen.

Ihre Aufgaben:

- die Koordination und Organisation der Arbeitsabläufe im Gebäudemanagement einschließlich der verwaltungsseitigen Mitwirkung bei Grundsatzfragen in Zusammenarbeit mit den Mitarbeitenden u.a. in der Projektleitung, der Unterhaltung sowie den Hausmeistern
- die Mitwirkung und Steuerung von (Teil-) Projekten im Rahmen der Haushaltsführung- und Budgetverantwortung der Abteilungsleitung inklusive der Mitarbeit bei der Beantragung von Fördermitteln
- die Erarbeitung von Entwürfen, Konzepten und Handlungsempfehlungen für die Abteilungsleitung u.a. in Zusammenhang mit dem Abschluss externer privatrechtlicher Leistungen zur Auftragserfüllung des Gebäudemanagements
- die Durchführung, Begleitung und Evaluation von anstehenden aktuellen Vergabeverfahren gemäß UVgO und VOL
- die Betreuung und Begleitung von Auszubildenden und Praktikanten

Ihr Profil:

- Sie verfügen über die Befähigung zum ersten Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 oder einen erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II oder die Bereitschaft diesen zeitnah zu absolvieren. Alternativ haben Sie erfolgreich ein betriebswirtschaftliches Studium abgeschlossen.
- Sie bringen idealerweise bereits eine mehrjährige einschlägige Berufserfahrung und Kenntnisse mit, die Sie in einem vergleichbaren Bereich im kommunalen Umfeld gesammelt haben
- Sie sind ein kommunikativer, verantwortungsbewusster sowie empathischer Teamplayer, haben eine vorausschauende Denkweise und bringen Eigeninitiative sowie ein dienstleistungsorientiertes Auftreten mit
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und haben umfassende Kenntnisse in den gängigen MS Office-Programmen und die Bereitschaft, sich in fachspezifische Software einzuarbeiten

Unser Angebot:

Wir bieten eine abwechslungsreiche und zukunftsorientierte Tätigkeit im kommunalen Umfeld unbefristet und in Vollzeit. Die Hansestadt Wipperfürth bietet bedarfsgerechte Weiterbildungsmöglichkeiten, eine attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes inklusive tariflicher und jährlicher Sonderzahlungen (Weihnachtsgeld, § 18 TVöD) sowie Sozialleistungen, wie z. B. Betriebliche Gesundheitsförderung, Betriebliche Zusatzversorgung, Vermögenswirksame Leistungen etc. **Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 9c TVöD / A10 LBesG NRW bewertet.** Bei Interesse bewerben Sie sich bitte unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

In Bereichen, bei denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden diese bei gleicher fachlicher Eignung aus Gleichstellungsgründen vorrangig berücksichtigt, wobei die flexiblen Arbeitszeiten der Stadt Wipperfürth familienfreundliche Lösungen bieten. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich bis zum 31.05.2022 online auf dem Stellenportal für den öffentlichen Dienst: www.interamt.de unter der Stellen-ID 804477.

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen Frau Kamphuis (02267/64-305) oder Frau Brüning (02267/64-181).

Wipperfürth, den 11.05.2022

gez. Anne Loth
-Bürgermeisterin-