



Die

Hansestadt Wipperfürth

(ca. 21.000 Einwohner, Oberbergischer Kreis)

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in Elternbeiträge (m/w/d) (Vollzeit)

Ihre Aufgaben

- Festsetzung und Abrechnung von Elternbeiträgen für Kindertagesstätten, offene Ganztagschulen und Kinder in der Tagespflege entsprechend der Satzung der Hansestadt Wipperfürth
- Vertretung und Unterstützung der benachbarten Sachgebiete „Betriebskosten für Kindertageseinrichtungen“ und „Gewährung von laufenden Geldleistungen an Tagespflegepersonen“
- Mitwirkung an der Optimierung des Sachgebietes gemeinsam im Team und im direkten Austausch mit der Amtsleitung

Ihr Profil

- Sie besitzen die Befähigung für die Ämtergruppe des 2. Einstiegsamtes der Laufbahngruppe 1 (bisher: Befähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst) oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. alternativ den erfolgreichen Abschluss des Verwaltungslehrgangs 1
- Sie agieren freundlich, verbindlich und zugleich souverän und zielorientiert in der Kommunikation mit den Eltern
- Idealerweise bringen Sie gute Rechtskenntnisse bzw. Erfahrung in der Umsetzung der Vorschriften aus dem Sozialgesetzbuch II, XII und dem Bundeskindergeldgesetz mit bzw. haben die Bereitschaft, sich in diese Rechtsvorschriften tiefergehender einzuarbeiten.
- Sie können sicher mit Windows PCs und den gängigen Office Anwendungen umgehen

Unser Angebot

- eine vielseitige, anspruchsvolle und selbstständige Tätigkeit
- eine unbefristete Anstellung im öffentlichen Dienst
- Regelungen zur Teilnahme an Telearbeit (Home Office)
- Leistungen der Stadtverwaltung zur Gesunderhaltung und Gesundheitsförderung
- verschiedene Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vermögenswirksame Leistungen
- tarifliche Sonderzahlung (für Tarifbeschäftigte)
- jährliche leistungsorientierte Sonderzahlung nach § 18 TVöD
- betriebliche Altersversorgung- bzw. Zusatzversorgung (für Tarifbeschäftigte)
- Besoldung nach A 8 LBesG NRW bzw. Vergütung nach Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrags für den Öffentlichen Dienst (TVöD)

In Bereichen in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden diese bei gleicher fachlicher Eignung aus Gleichstellungsgründen vorrangig berücksichtigt, wobei die flexiblen Arbeitszeiten der Hansestadt Wipperfürth familienfreundliche Lösungen bieten. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich bis zum 15.08.2022 online auf dem Stellenportal für den öffentlichen Dienst: www.interamt.de unter der Stellen-ID 832567.

Weitere Auskünfte erteilen Frau Kamphuis, Leiterin des Fachbereichs „Büro der Bürgermeisterin“, (02267/64-305) oder Herr Roth, Leiter des Jugendamtes (02267/64-501).