



Die

Hansestadt Wipperfürth

(ca. 21.300 Einwohner, Oberbergischer Kreis)

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Katholische Grundschule Agathaberg eine/n

Hauswart/in (m/w/d)

(auf 450 €-Basis)

Ihre Aufgaben:

- Erledigung kleiner Reparatur-, Wartungs- und Ausbesserungsarbeiten
- Benachrichtigung des Gebäudemanagements bei notwendigen größeren Reparaturarbeiten
- Durchführung des Winterdienstes
- Schließen der Fenster und Türen
- Grünanlagenpflege
- Säuberung des Schulhofes
- Überwachung der Heizungsanlage
- Begleitung der Reinigungsleistung

Der Jahresurlaub ist grundsätzlich in den Schulferien zu nehmen. Die Arbeitszeit beträgt im Mittel 6 Stunden wöchentlich.

Ihr Profil

- Sie besitzen handwerkliches Geschick und technisches Verständnis
- Sie haben Spaß am Umgang mit Kindern und überzeugen durch Ihr freundliches und zuvorkommendes Auftreten
- Sie sind zeitlich flexibel und können auch kurzfristig am Arbeitsort erscheinen

Unser Angebot

- selbstständige Tätigkeit für die Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt
- eine unbefristete Anstellung im öffentlichen Dienst
- Leistungen der Stadtverwaltung zur Gesunderhaltung und Gesundheitsförderung
- Vermögenswirksame Leistungen
- tarifliche Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld)
- Jährliche leistungsorientierte Sonderzahlung nach § 18 TVöD
- Betriebliche Zusatzversorgung (wenn die entsprechenden Voraussetzungen vorliegen)
- Vergütung nach Entgeltgruppe 3 des Tarifvertrags für den Öffentlichen Dienst (TVöD)

In Bereichen, bei denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden diese bei gleicher fachlicher Eignung aus Gleichstellungsgründen vorrangig berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich mit Bewerbungsanschreiben und Lebenslauf bis zum 07.08.2022 per E-Mail an : bewerbungen@wipperfuertth.de oder schriftlich an:

Hansestadt Wipperfürth
Marktplatz
51688 Wipperfürth

Weitere Auskünfte erteilen Frau Kamphuis, Leiterin des Fachbereichs „Büro der Bürgermeisterin“, (02267/64-305) oder Frau Brüning, Leiterin „Gebäudemanagement“, (02267/64-181).