



## Hansestadt Wipperfürth

(ca. 21.000 Einwohner, Oberbergischer Kreis)

Die Hansestadt Wipperfürth setzt in den nächsten Jahren umfangreiche Neubau- und Sanierungsmaßnahmen am Schulzentrum Mühlenberg um. Für das Schulzentrum einschließlich der VossArena sucht die Hansestadt Wipperfürth schnellstmöglich eine/n

### **Hausmeister/in (m/w/d)** (Vollzeit)

#### **Ihre Aufgaben:**

- Bedienung und Kontrolle der haustechnischen Anlagen
- Wartungs-, Prüfungs- und Instandsetzungsarbeiten
- Überwachung und Abnahme der Arbeiten beauftragter Firmen (z.B. Reparaturen, Reinigung)
- Durchführen kleinerer Reparaturen
- Verantwortung für die Sicherheit, Ordnung und Sauberkeit der zugewiesenen Bereiche
- Ver- und Entsorgung, sowie Winterdienst
- Veranstaltungsdienste und Kontrolltätigkeiten

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene handwerkliche Ausbildung, vorzugsweise im Elektro-, Heizungs-, Lüftungs-, Schlosser- und/oder Schreinereibereich.
- Einsatzfreude, Belastbarkeit, soziale Kompetenz
- aufgeschlossenes und sicheres Auftreten gegenüber allen am Schulleben Beteiligten
- selbständiges und sorgfältiges Arbeiten
- vielfältige handwerkliche Fähigkeiten, technisches Verständnis und mehrjährige Berufserfahrung
- zeitliche Flexibilität (z.B. Wochenend- und Abenddienste)
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen und Schulungen

#### **Wir bieten:**

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit
- eine vielfältige, anspruchsvolle und selbstständige Tätigkeit
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung
- Leistungen der Stadtverwaltung zur Gesunderhaltung und Gesundheitsförderung im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Vergütung nach **Entgeltgruppe 6** des Tarifvertrags für den Öffentlichen Dienst (TVöD)

In Bereichen, bei denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden diese bei gleicher fachlicher Eignung aus Gleichstellungsgründen vorrangig berücksichtigt, wobei die flexiblen Arbeitszeiten der Hansestadt Wipperfürth familienfreundliche Lösungen bieten. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

## **Ihre Bewerbung**

Bitte bewerben Sie sich mit Bewerbungsanschreiben und Lebenslauf bis zum 29.01.2023 per E-Mail an: [bewerbungen@wipperfuertth.de](mailto:bewerbungen@wipperfuertth.de) oder schriftlich an:

Hansestadt Wipperfürth  
Marktplatz  
51688 Wipperfürth

Weitere Auskünfte erteilen Frau Kamphuis, Leiterin des Fachbereichs „Büro der Bürgermeisterin“, (02267/64-305) oder Frau Brüning, Leiterin „Gebäudemanagement“, (02267/64-181).

### Hinweis:

Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage: [www.wipperfuertth.de](http://www.wipperfuertth.de).

Wipperfürth, 05.01.2023

gez. Dirk Kremer  
- 1. Beigeordneter -