



Die

Hansestadt Wipperfürth

(21.300 Einwohner, Oberbergischer Kreis)

ist durch drei Grundschulverbände mit sechs Grundschulstandorten sowie einer Haupt- und Realschule und zwei Gymnasien eine attraktive „Schulstadt“ im Nordkreis. Das Bergische Berufskolleg Wipperfürth und Wermelskirchen sowie die Anne-Frank-Schule runden das weitere Bildungsangebot in Wipperfürth ab.

Für die Gestaltung und Entwicklung der Bildungslandschaft in Wipperfürth sucht die Hansestadt Wipperfürth zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für den Fachbereich I (Ordnung und Soziales) eine

Amtsleitung Schule, Sport, Freizeit, Kultur (m/w/d) (Vollzeit)

Ihre Aufgaben:

- Sie verantworten mit ihrem engagierten und qualifizierten Team die Schulverwaltung, die (Stadt-)Archive, das Bibliothekswesen sowie das Schwimmbad und die Musikschule der Hansestadt im Bereich Sport, Freizeit, Kultur
- Sie wirken für den Schulträger aktiv und verantwortlich an der Ausrichtung und Modernisierung der Schullandschaft mit. Dazu gehört die Schulentwicklungsplanung inklusive der außerschulischen Betreuung in der „Schulstadt Wipperfürth“, aber auch die Errichtung und Unterhaltung von Schulgebäuden
- Sie arbeiten dabei eng mit den Schulleitungen sowie internen und externen Akteuren zusammen und berichten direkt an die Fachbereichsleitung I, Ordnung und Soziales
- Sie verantworten die Gestaltung, das Management und die kontinuierliche Weiterentwicklung Ihres Amtes, inklusive der Einführung und Digitalisierung von Prozessen in Zusammenarbeit mit Schnittstellen wie beispielsweise dem Gebäudemanagement, der IT und Organisation
- Sie managen Ihr Team vertrauensvoll auf Augenhöhe und kümmern sich um eine kontinuierliche Personalentwicklung in Zusammenarbeit mit dem Personalservice.
- Sie verantworten und entwickeln Konzepte mit Ihrem Team, dabei begleiten und unterstützen Sie Ihre Mitarbeitenden lösungsorientiert bei der selbständigen Umsetzung von aktuellen Themen und Herausforderungen
- Sie agieren hausintern als Impulsgeber, Sparringspartner und inhaltlicher Berater in Ihrem Amt sowie durch proaktive Öffentlichkeitsarbeit gegenüber der Politik
- Sie sind Ansprechpartner für die Fachbereichsleitung I sowie die Bürgermeisterin bei übergreifenden Fragestellungen und steuern über ihre strategischen Ziel- und Budgetvorgaben die vergabekonforme, rechtssichere Umsetzung, Dokumentation, Evaluation und Qualitätssicherung im Ihrem Bereich

Ihr Profil:

- Sie besitzen die Befähigung für die Ämtergruppe des 1. Einstiegsamtes der Laufbahngruppe 2 (bisher: Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst) oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r mit

Abschluss der Zweiten Prüfung für Angestellte im kommunalen Verwaltungsdienst (Verwaltungslehrgang II) bzw. verfügen über eine gleichwertige Qualifikation

- Sie verfügen über fundierte, praktische Berufs- und erste Führungserfahrung in einer vergleichbaren Position in der Kommunalverwaltung
- Sie haben Erfahrung in der Konzeption und wirken souverän im Projektmanagement von unterschiedlichen Themenkomplexen und Fragestellungen
- Sie zeichnen sich durch ihr strukturiertes und umsetzungsstarkes Vorgehen aus und gehen ressourcen- und lösungsorientiert in der Kommunikation und Zusammenarbeit vor
- Sie bewegen sich mit ihren rechtlichen und fachlichen Kenntnissen auf dem Niveau eines Generalisten, sind in der Lage sich schnell in politische und fachliche Fragestellungen hineinzudenken und diese proaktiv mit Ihrem Team anzugehen
- Sie verfügen über gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen und haben zudem Freude daran, sich kontinuierlich mit smarten, digitalen Lösungen in Ihrem Bereich „selbst zu organisieren“.
- Sie überzeugen alle mit ihrer Begeisterung und Leidenschaft für Ihr Amt sowie Ihrer hohen Service- und Kundenorientierung

Unser Angebot

- eine vielseitige, anspruchsvolle und selbstständige Tätigkeit
- eine unbefristete Anstellung im öffentlichen Dienst
- Regelungen zur Teilnahme an Telearbeit (Home Office)
- Leistungen der Stadtverwaltung zur Gesunderhaltung und Gesundheitsförderung
- verschiedene Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vermögenswirksame Leistungen
- tarifliche Sonderzahlung (für Tarifbeschäftigte)
- jährliche leistungsorientierte Sonderzahlung nach § 18 TVöD
- betriebliche Altersversorgung- bzw. Zusatzversorgung (für Tarifbeschäftigte)
- Besoldung nach A 12 LBesG NRW bzw. Vergütung nach Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrags für den Öffentlichen Dienst (TVöD)

In Bereichen in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden diese bei gleicher fachlicher Eignung aus Gleichstellungsgründen vorrangig berücksichtigt, wobei die flexiblen Arbeitszeiten der Hansestadt Wipperfürth familienfreundliche Lösungen bieten. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung

Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, bewerben Sie sich bitte bis zum 31.12.2022 online auf dem Stelleportal für den öffentlichen Dienst: www.interamt.de unter der Stellen-ID 881331.

Weitere Auskünfte erteilen Herr Marondel; Leiter des Fachbereichs „Ordnung und Soziales“, (02267/64-214) oder Frau Kamphuis, Leiterin des Fachbereichs „Büro der Bürgermeisterin“ (02267/64-305).

Wipperfürth, den 10.11.2022

Anne Loth
-Bürgermeisterin-