



Die

Hansestadt Wipperfürth

(21.300 Einwohner, Oberbergischer Kreis)

sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Jugendpflege und -förderung des städt. Jugendzentrums eine/n

Erzieher/in für die Jugendpflege und -förderung

Schwerpunkt: Integration/Inklusion

(19,5 Std./Wo.)

Die Stelle ist zunächst befristet für **zwei Jahre** zu besetzen. Eine Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis wird angestrebt.

Stelleninhalt

- Unterstützung beim Aufbau der konzeptionellen Inklusionsarbeit im Bereich der Jugendförderung
- Betreuung von Kindern und Jugendlichen im Jugendzentrum im Rahmen der offenen Kinder- und Jugendarbeit mit Schwerpunkt Integration, inkl. der Organisation von Angeboten zur Integration

Anforderungsprofil

Zur Erfüllung der oben beschriebenen Aufgaben ist eine abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/r Erzieher/in Voraussetzung.

Sie verfügen über eine gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, vor allem im Umgang mit Kindern. Ebenso wird ein hohes Maß an Kooperations- sowie Organisationsfähigkeit vorausgesetzt. Neben Erfahrungen in der offenen Jugendarbeit sind auch Erfahrungen in der Inklusions- und interkulturellen Arbeit wünschenswert. Zudem sind Fremdsprachenkenntnisse in Englisch, Französisch oder Arabisch von Vorteil.

Da die Aktionen/Angebote auch in den Abendstunden, an Wochenenden und in den Ferien stattfinden, wird die Bereitschaft zu flexiblen, bedarfsgerechten Arbeitszeiten verlangt.

Stellenbewertung

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe S 8a TVöD (SuE) bewertet.

In Bereichen, bei denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden diese bei gleicher fachlicher Eignung aus Gleichstellungsgründen vorrangig berücksichtigt, wobei die flexiblen Arbeitszeiten der Hansestadt Wipperfürth familienfreundliche Lösungen bieten. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung

Vollständige und aussagekräftige Bewerbungen richten Sie bitte bis spätestens **07.10.2017** bevorzugt per E-Mail an (pdf-Format):

bewerbungen@wipperfuerth.de

oder in Ausnahmefällen schriftlich an:

Hansestadt Wipperfürth
Der Bürgermeister
Postfach 14 60
51678 Wipperfürth

Weitere Auskünfte erteilen Frau Dalmus (02267/64-501) oder Herr Hachenberg (02267/64-305).

Von der Einsendung von Originalunterlagen bitten wir abzusehen, da die Bewerbungen aus organisatorischen und aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden. Bewerbungsmappen sind ebenfalls entbehrlich. Wird eine Rücksendung der Bewerbungsmappe sowie der Bewerbungsunterlagen gewünscht, ist ein adressierter und frankierter Rückumschlag beizulegen. Ansonsten wird eine datenschutzgerechte Vernichtung der vorgelegten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens zugesichert.

Bei Bewerbungen via E-Mail bitten wir darauf zu achten, dass die Gesamtgröße der Anhänge 6 Megabyte nicht überschreitet sowie die Bewerbungsunterlagen als eine zusammenhängende Datei versendet werden.

Wipperfürth, den 18.09.2017

gez.

Michael von Rekowski
Bürgermeister