



Die

Hansestadt Wipperfürth

(21.300 Einwohner, Oberbergischer Kreis)

sucht zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine/einen

Schulsozialarbeiter/in

Schwerpunkt: Integration (Vollzeit)

Aufgabenfelder und Verantwortlichkeit

- Schulsozialarbeit an den Schulen im Wipperfürther Stadtgebiet, insbesondere Betreuung der weiterführenden Schulen
- Beratung und Begleitung von Schülerinnen und Schülern anderer Herkunftsländer und/oder mit Fluchterfahrung
- Förderung der schulischen, sozialen und beruflichen Integration der Schülerinnen und Schüler sowie Stärkung der Chancengleichheit
- Beratung von Lehrern und Erziehungsberechtigten
- Krisenintervention
- Vermittlung an andere Fachdienste
- Sozialpädagogische Gruppenarbeit und Projekte (inklusive Schulverweigerung)
- Kooperation und Vernetzung im Sozialraum, insbesondere Netzwerkarbeit mit anderen Schulen

Anforderungsprofil

Zur Erfüllung der oben beschriebenen Aufgaben ist ein abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit (Diplom oder Bachelor/Master) Voraussetzung.

Neben fundierten Rechtskenntnissen in SGB VIII und BGB sind Kenntnisse im Schulgesetz, Jugendschutz- und Jugendstrafrecht wünschenswert. Sie verfügen über Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, sind konflikt- und kritikfähig und organisieren Ihre Arbeit selbstständig. Zudem verfügen Sie neben Lern- und Veränderungsbereitschaft über Teamfähigkeit, Empathie sowie interkulturelle Kompetenzen. Erfahrungen in der praktischen sozialen Arbeit sowie Integrationsarbeit sind wünschenswert. Des Weiteren sind Fremdsprachenkenntnisse in Englisch, Französisch oder Arabisch von Vorteil.

Die Fachaufsicht und Weisungsbefugnis für diese Stelle liegt bei der Leitung des Jugendamtes Wipperfürth.

Stellenbewertung

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe S 11 b TVöD (SuE) bewertet.

In Bereichen, bei denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden diese bei gleicher fachlicher Eignung aus Gleichstellungsgründen vorrangig berücksichtigt, wobei die flexiblen Arbeitszeiten der Hansestadt Wipperfürth familienfreundliche Lösungen bieten. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung

Vollständige und aussagekräftige Bewerbungen richten Sie bitte bis spätestens **28.10.2017** bevorzugt per E-Mail an (pdf-Format):

bewerbungen@wipperfuerth.de

oder in Ausnahmefällen schriftlich an:

**Hansestadt Wipperfürth
Der Bürgermeister
Postfach 14 60
51678 Wipperfürth**

Weitere Auskünfte erteilen Frau Dalmus (02267/64-501) oder Herr Hachenberg (02267/64-305).

Von der Einsendung von Originalunterlagen bitten wir abzusehen, da die Bewerbungen aus organisatorischen und aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden. Bewerbungsmappen sind ebenfalls entbehrlich. Wird eine Rücksendung der Bewerbungsmappe sowie der Bewerbungsunterlagen gewünscht, ist ein adressierter und frankierter Rückumschlag beizulegen. Ansonsten wird eine datenschutzgerechte Vernichtung der vorgelegten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens zugesichert.

Bei Bewerbungen via E-Mail bitten wir darauf zu achten, dass die Gesamtgröße der Anhänge 6 Megabyte nicht überschreitet sowie die Bewerbungsunterlagen als eine zusammenhängende Datei versendet werden.

Wipperfürth, den 11.10.2017

gez.

Michael von Rekowski
Bürgermeister