



Die

Hansestadt Wipperfürth

(ca. 21.500 Einwohner, Oberbergischer Kreis)

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Stadtkasse eine/einen

Vollziehungsbeamtin/Vollziehungsbeamten (Vollzeit)

Stelleninhalt

Die Stelle beinhaltet u.a. folgende Tätigkeiten:

- Durchführung von Vollstreckungsmaßnahmen im Außendienst in den Stadtgebieten von Wipperfürth und Hückeswagen
- Ermittlung von Vermögens- und Eigentumsverhältnissen der Schuldner
- Wohnungsdurchsuchung und Pfändung in das bewegliche Vermögen
- Versteigerung der gepfändeten Gegenstände
- Abschluss, Gewährung und Überwachung von Zahlungerleichterungen
- Vollstreckungsberichte erstellen, Verhandlungsniederschriften fertigen
- Entgegennahme von Zahlungen und Abrechnung eingenommener Gelder

Anforderungsprofil

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- Sie verfügen über eine verwaltungsmäßige, juristische oder kaufmännische Ausbildung und
- besitzen den Führerschein der Klasse B ebenso wie
- ein eintragungsfreies Führungszeugnis.
- Sie leben in geordneten wirtschaftlichen Verhältnissen,
- sind außendiensttauglich und
- besitzen die Bereitschaft zur Ableistung von Diensten außerhalb der normalen Arbeitszeiten.

Sie verfügen über:

- Engagement und psychische Belastbarkeit
- Durchsetzungsvermögen und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikations-, Konflikt- und Teamfähigkeit
- gute Ausdrucksfähigkeit sowie gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wünschenswert sind:

- Kenntnisse im Verwaltungs- und Vollstreckungsrecht
- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office Standardanwendungen

Stellenbewertung

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 7 TVöD / A 8 LBesG NRW bewertet.

In Bereichen, bei denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden diese bei gleicher fachlicher Eignung aus Gleichstellungsgründen vorrangig berücksichtigt, wobei die flexiblen Arbeitszeiten der Hansestadt Wipperfürth familienfreundliche Lösungen bieten. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung

Vollständige und aussagekräftige Bewerbungen richten Sie bitte bis spätestens 27.01.2018
bevorzugt per E-Mail an (pdf-Format):

bewerbungen@wipperfuerth.de

oder in Ausnahmefällen schriftlich an:

Hansestadt Wipperfürth

Der Bürgermeister

Postfach 14 60

51678 Wipperfürth

Weitere Auskünfte erteilen gerne Herr Hachenberg (02267-64305) oder Herr Berger (02267-64-465).

Wipperfürth, den 05.01.2018

gez.

Michael von Rekowski
-Bürgermeister-